



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1187 del 20/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1129 del 27/03/2023

**Direzione: IV Direzione – Servizi Tecnici Generali**  
**Servizio: Autoparco**

**OGGETTO:** Liquidazione e Pagamento di € 3.594,44 di cui € 648,18 per I.V.A. alla ditta GENTILUOMO Service, giusta Determinazione Dirigenziale n° 1419 del 30/11/2021.  
**(CIG: Z11340D783)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTOPARCO – TITOLARE DI P.O.

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1419 del 30/11/2021, avente per oggetto: “*Fornitura servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli autoveicoli leggeri e pesanti di proprietà dell’Ente. – Lotto “MESSINA” - Determina a contrarre. Affidamento ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. A) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. alla ditta GENTILUOMO Service s.r.l. via S. Raineri 16, - 98122 Messina, P.IVA 02744680832, Impegno somme € 19.520,00 compresa IVA*”;

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTE** le fatture elettroniche emesse dalla ditta GENTILUOMO Service s.r.l., relative al servizio di cui all’oggetto:

- n° 31 del 16/01/2023 di €. 287,80 (imponibile € 235,90, imposta € 51,90), introitata al nostro protocollo n° 2897/23 del 26/01/2023 ed accettata il 06/02/2023,
- n° 41 del 20/01/2023 di €. 675,65 (imponibile € 553,81, imposta € 121,84), introitata al nostro protocollo n° 2200/23 del 21/01/2023 ed accettata il 23/01/2023,
- n° 155 del 01/03/2023 di €. 1.419,59 (imponibile € 1.163,60, imposta € 255,99), introitata al nostro protocollo n° 8123/23 del 07/03/2023 ed accettata il 13/03/2023,
- n° 156 del 01/03/2023 di €. 64,34 (imponibile € 52,74, imposta € 11,60), introitata al nostro protocollo n° 8126/23 del 08/03/2023 ed accettata il 13/03/2023,
- n° 157 del 01/03/2023 di €. 1.023,02 (imponibile € 838,54, imposta € 184,48), introitata al nostro protocollo n° 8122/23 del 07/03/2023 ed accettata il 13/03/2023,
- n° 160 del 02/03/2023 di €. 124,04 (imponibile € 101,67, imposta € 22,37), introitata al nostro protocollo n° 8125/23 del 08/03/2023 ed accettata il 13/03/2023,

**VISTA** la regolarità della stessa;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC in corso di validità alla data dell'emissione delle fatture;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l'obbligo previsto dall'art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere disporre la liquidazione e il pagamento della somma complessiva di €. 3.594,44 (imponibile € 2.946,26, imposta € 648,18), alla Ditta GENTILUOMO Service s.r.l., quale discendente dall'impegno di spesa come sopra assunto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESO** che l'importo complessivo delle fatture non richiede verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate riscossione;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

#### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

**PAGARE** la somma complessiva di €. 3.594,44 (imponibile € 2.946,26, imposta € 648,18), alla Ditta GENTILUOMO Service s.r.l., a saldo delle fatture sopra elencate;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 3.594,44 IVA compresa, in favore della ditta GENTILUOMO Service s.r.l. via S. Raineri 16, - 98122 Messina, P.IVA 02744680832, mediante bonifico bancario codice IBAN indicato nelle fatture;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1751 impegno 1547 del 26/11/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1419 del 30/11/2021;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di €. 648,18 a carico della ditta GENTILUOMO Service s.r.l, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di €. 648,18 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della ditta GENTILUOMO Service s.r.l, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**DARE ATTO**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, delle fatture sopra citate;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000:

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il geom. Gaetano Maggioloti, Responsabile del Servizio Autoparco;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

*Il Responsabile del Servizio  
Geom. Gaetano MAGGIOLOTI  
f.to digitalmente*

## **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**DATO ATTO** che con Decreto Sindacale è stato attribuito allo scrivente l'incarico dirigenziale relativo alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali";

## **DETERMINA**

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PAGARE** la somma complessiva di €. 3.594,44 (imponibile € 2.946,26, imposta € 648,18), alla Ditta GENTILUOMO Service s.r.l., a saldo delle fatture sopra elencate;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento di €. 3.594,44 IVA compresa, in favore della ditta GENTILUOMO Service s.r.l. via S. Raineri 16, - 98122 Messina, P.IVA 02744680832, mediante bonifico bancario codice IBAN indicato nelle fatture;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1751 impegno 1547 del 26/11/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1419 del 30/11/2021;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di €. 648,18 a carico della ditta GENTILUOMO Service s.r.l., alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2023, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di €. 648,18 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della ditta GENTILUOMO Service s.r.l., sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio 2023;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del d.lgs 267/2000;

**DARE ATTO**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali che, ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. N. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, delle fatture sopra citate;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000:

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il geom. Gaetano Maggioloti, Responsabile del Servizio Autoparco;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

*Il Dirigente Reggente IV Direzione  
Dott. Biagio PRIVITERA  
f.to digitalmente*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*Il Dirigente Reggente IV Direzione  
Dott. Biagio PRIVITERA  
f.to digitalmente*